

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu 5 let

Správní orgán, jemuž je žádost doručována:

Mgr. Jan Voborník

Masarykova základní škola Broumov, Komenského 312, okres Náchod

IČO 00857742

Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, žáka k pravidelné docházce do školní družiny - písemná přihláška

Podle ustanovení § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Kdo žádá

dítě, žák :

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Místo trvalého pobytu ulice a č.p., PSČ, obec	

Zákonný zástupce dítěte/žáka nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči, která účastníka řízení (dítě, žák) zastupuje:

Jméno a příjmení	
Místo trvalého pobytu ulice a č.p., PSČ, obec	
*telefon	
*email	

Adresa pro doručování písemností (pokud není shodná s místem trvalého pobytu):

--

Beru na vědomí, že přijetí dítěte do školní družiny **končí uplynutím školního roku, na který je žádost podána.**

Dále jsem srozuměn/a s tím, že součástí této přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny - tzv. zápisní lístek. Zápisní lístek včetně generálního souhlasu zákonného zástupce pro pověřenou osobu vyplním na začátku školního roku se zahájením docházky žáka do školní družiny, případné změny včas nahlásím a do zápisního lístku písemně zaznamenám.

Souhlasím s použitím rodného čísla žáka jako variabilním symbolem platby ANO ☐ NE ☐

V dne:

podpis zákonného zástupce

* nepovinný údaj; vhodné do žádosti uvést s ohledem na pružnost správního řízení

Vyplní škola:

Datum doručení: _____

číslo jednací: _____