Masarykova základní škola, Broumov, Komenského 312, okres Náchod - příspěvková organizace	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	/
Vypracoval:	Mgr. Jan Voborník, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Voborník, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne:	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	
Školská rada schválila dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

Práva a povinnosti žáka 2
Žáci mají právo: 2
Žáci jsou povinni: 2
Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků 3
Zákonní zástupci mají právo: 3
Zákonní zástupci jsou povinni: 4
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 4
Pedagogičtí pracovní mají právo: 4
Pedagogičtí pracovníci jsou povinni: 4
Některé povinnosti pedagogických pracovníků mimo plán práce školy: 5
Provoz a vnitřní režim školy 6
Režim činnosti ve škole a pravidla chování během učebního dne: 6
Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI) 11
Režim při akcích mimo školu: 11
Povinnosti služby ve třídě: 12
Chování ve školní výdejně: 12
Omlouvání nepřítomnosti (§50 a §22 školského zákona) 13

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků: 14
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí: 14
Evidence úrazů 15
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 16
Závěrečná ustanovení 16

1. Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
2. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

Práva a povinnosti žáka

Žáci mají právo:

a) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku,
b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy nebo dostanou-li se do nesnází. Současně nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
h) na individuální přístup v případě mimořádného talentu a schopností,
i) na individuální přístup v případě nejasnosti v učivu nebo v případě dlouhodobější absence způsobené nemocí nebo zdravotním postižením. V těchto případech mají právo požádat vyučujícího o pomoc.

Žáci jsou povinni:

a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem,
b) účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
c) na vyučovací hodiny přicházet včas a řádně se připravit. Pokud se žáci přesouvají do jiných učeben, činí tak dvě minuty před zahájením hodiny,
d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

e) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
f) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky,
g) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně,
h) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
i) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
j) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žáci na svých místech připraveni k vyučování, v průběhu vyučování nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny musí vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny,
k) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je daný žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit,
l) při příchodu do učebny zkontrolovat svá pracovní místa a případné poškození okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel,
m) udržovat svá místa v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách,
n) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
o) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků, chovat se slušně a ukázněně,
p) dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu, v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích atd.,
q) se ve škole pohybovat slušně, chodit čistě a společensky oblečeni a přezuti.
r) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, bezodkladně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
h) volit a být voleni do školské rady,
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

k) být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon,
b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
c) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka (§50) v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti),
f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
g) dojednávat si konzultace a schůzky s pedagogickými zaměstnanci školy s dostatečným předstihem na dobu mimo stanovený rozvrh vyučujícího.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovní mají právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
~~c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,~~
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
g) na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno,
h) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
i) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
j) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

Některé povinnosti pedagogických pracovníků mimo plán práce školy:

a) Přidělování pracovních míst ve třídách provádí třídní učitelé zpravidla na začátku školního roku s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáků – leváci, zrakově nebo sluchově postižení atd. Vyhotoví zasedací pořádek, který je celý školní rok uložen v aplikaci Bakaláři (neplatí pro I. stupeň),
b) Zápis do třídní knihy musí být proveden ihned po zahájení vyučovací hodiny.
c) Třídní učitelé prověřují denně nepřítomnost žáků a zjišťují příčinu nepřítomnosti.
d) Třídní učitelé zodpovídají za estetickou úroveň třídy, organizují potřebné služby ve třídě.
e) Třídní učitelé přidělují místa pro odkládání věcí v šatně a dbají, aby žáci měli své věci řádně označeny a uloženy.
f) Na počátku školního roku jsou třídní učitelé **povinni** seznámit žáky **prokazatelným způsobem** s řádem školy, seznámit je se základními povinnostmi žáků, poučit je o poskytnutí první pomoci či hlášení úrazů, poučit je o pravidlech chování ve škole i mimo ni. Před akcemi mimo školu učitelé žáky zvlášť poučí prokazatelným způsobem o bezpečnosti.
g) Učitelé zodpovídají za **řádné** vedení úřední dokumentace.
h) Pedagogičtí pracovníci nastupují na pracoviště ~~minimálně třicet minut před vyučovací hodinou (včetně pohotovostí)~~ v 7:30 hodin.
i) Do tříd na 1.stupni školy nastupují učitelé ráno pět minut před prvním zvoněním.
j) Hodinu končí učitelé nejpozději jednu minutu po limitu určeném pro vyučovací jednotku.

k) Asistenti pedagoga jsou **povinni** zajišťovat dozor nad žáky o přestávkách. Při přecházení žáků na hřiště a na 1.stupni do školní jídelny atd. zodpovídají pedagogičtí pracovníci za bezpečnost a ukázněnost žáků.
l) Vyučující poslední hodiny doprovodí nebo zajistí doprovod žáků do šatny a zajistí, aby žáci byli včas převlečeni a připraveni k odchodu do školní jídelny, družiny nebo z budovy školy domů.
m) Každý pedagogický pracovník zodpovídá za šetření majetku školy, za čistotu a pořádek ve třídě. Zjistí-li závady ve třídě nebo i jinde, zapíše je do knihy závad, nebo nahlásí vedoucímu pracovníkovi školníků a uklízeček.
n) O uvolnění ze zaměstnání žádá každý pracovník školy nejpozději dva dny předem.
o) Všichni ~~učitelé~~ pedagogičtí pracovníci vyžadují od žáků zdvořilé a slušné chování nejen ve škole, ale i mimo ni. Dbají na slušnou úpravu zevnějšku žáků.
p) ~~Učitelé~~ Všichni pedagogičtí pracovníci podle možností sledují extrémní projevy chování žáků – šikana, sklon k návykovým látkám – a snaží se v rámci zákonných sankcí tyto jevy odstraňovat.
q) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání elektrických ponorných vařičů, ponechání peněžních částek v hotovosti a osobních cenných věcí ve stolech a skříních ve třídě nebo je ponechat ve škole přes noc.

Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole a pravidla chování během učebního dne:

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Při distanční výuce mohou být upravené časové dotace na jednotlivé vyučovací předměty. O rozsahu a omezení těchto předmětů rozhoduje ředitel školy v souladu s mimořádnými opatřeními vlády ČR, MZ nebo MŠMT.

Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

1. Školní budova se otevírá pro všechny žáky v 7.40 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději pět minut před zahájením vyučování ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky, kteří jsou přítomni ve škole. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
2. Rodiče doprovází své děti pouze ke vchodu do školy a nevchází do školy. Pokud rodiče chtějí jednat s některým pracovníkem školy, vstupují do školy vchodem na 2. stupni po předchozí identifikaci prostřednictvím domácího telefonu a kamerového systému.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení

vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách nebo v aplikaci Bakaláři. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, změna doby ukončení vyučování bude oznámena zákonným zástupcům.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Žáci vstupují do školy ukázněně určeným vchodem. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do tříd. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích podle zasedacího pořádku. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy nebo služba ve sborovně, ředitelně nebo kanceláři školy.
7. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
8. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově přiměřeně hlasitě a zřetelně slovy: „Dobrý den." Ve třídě zdraví pedagogy povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Žáci oslovují členy pedagogického sboru: „Pane řediteli," („Paní ředitelko,") "Paní zástupkyně," („Pane zástupce,") „Pane učiteli," („Paní učitelko,“) „Pane asistente." („Paní asistentko.")
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze v případě, že je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola naplňuje třídy zpravidla do počtu 25 žáků.
13. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny – vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků – nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
15. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
16. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
17. Škola vede evidenci úrazů žáků.

18. Během všech přestávek je umožněn pohyb dětí mimo třídu, ale pouze na patře, kde se třída nachází. Na 1.stupni mohou za příznivého počasí pobývat žáci ve vymezených venkovních prostorách, ale pouze s dozorem.
19. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 16.10 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do školy (nástěnka školy).
20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
21. **Žákům se zakazuje:**
    a) samovolně opouštět školu v době vyučování,
    b) kouření ve škole (včetně elektronických cigaret), v dosahu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou,
    c) vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a požívat alkoholické nápoje na půdě školy,
    d) vstupovat do školy pod vlivem jakékoliv toxické látky, požívat ji, distribuovat, nabízet nebo zprostředkovávat prodej na půdě školy,
    e) vnášet do školy a požívat v ní nápoje nebo potraviny obsahující návykové látky a látky na bázi kofeinu ~~– tedy nápoje typu Coca-Cola, Kofola, Pepsi Cola a jiné~~ a nápoje tzv. energetické, které jsou nevhodné pro děti a mladistvé,
    f) ze společenských, estetických a hygienických důvodů žvýkat ve škole žvýkačky,
    g) omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům,
    h) zneužívat informačních technologií k znevažování důstojnosti,
    i) sedat na lavice, parapety oken a tělesa ústředního topení,
    j) manipulovat s okny bez souhlasu vyučujícího,
    k) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost samotného žáka nebo jiných osob,
    l) nosit cenné věci ~~(např. notebook, MP3 přehrávač, mobilní telefon apod.),~~ které přímo nesouvisí s výukou. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne. V případě výjimečných situací je po předchozí domluvě s pedagogem možné uložit cenné předměty do školního trezoru,
    m) **používat ve škole vlastní elektronická zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, notebooky a podobně.** V případě, že žák má u sebe takové zařízení, je povinen jej při vstupu do školy **vypnout a uložit do tašky nebo na II. stupni do šatní skříně na celou dobu vyučování, škola za tyto zařízení neručí**. Zákaz používání platí i pro vyučovací hodiny, které se konají mimo prostory školy, o přestávkách, v době programu školní družiny a během všech školních i mimoškolních akcí pořádaných školou. Pedagogický pracovník školy může povolit použití těchto zařízení ve škole v případě, že se jedná o pomůcku při výuce nebo použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Porušení tohoto zákazu bude v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech již za závažné porušení školního řádu,
    n) **použití** jakéhokoli **záznamového zařízení** (fotoaparát, videokamera, diktafon, mobilní telefon atd.) žákem k pořízení obrazového nebo zvukového záznamu **ve vnitřních nebo vnějších prostorách školy** bez předchozího výslovného

souhlasu osoby vykonávající pedagogický dohled, nedodržování tohoto pravidla bude považováno za závažné porušení školního řádu,

o) **zveřejňovat** takový **záznam** (uvedený v odstavci m) jakýmkoli způsobem (předání jiným osobám, zveřejnění na internetu apod.), porušení pravidla bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**.
   Pravidla **používání záznamových zařízení** (uvedených v odstavci l.) **během mimoškolních akcí pořádaných školou** stanoví učitel nebo vedoucí akce před jejím zahájením. Porušení pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu, zveřejnění záznamu pořízeného v rozporu s pravidly bude považováno za **zaviněné závažné porušení školního řádu**,
p) nabíjet mobilní zařízení,
q) používat PC či projekční techniku, která je umístěna ve třídách, či jinak s ní manipulovat. Tuto techniku lze využít pouze za přítomnosti vyučujícího,
r) v prostorách školy chodit nepřezutí,
s) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek,
t) vstupovat do odborných pracoven (pokud nejsou kmenovými třídami) a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího,
u) zdržovat se v prostorách školy před nebo po vyučování bez dozoru zaměstnanců školy,
v) v době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních,
w) manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, pomůckami,
x) vstupovat do sborovny a kabinetů bez přítomnosti učitele,
y) používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů,
z) Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.

Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR nebo KHS podle zákona o veřejném zdraví,
- nařízení karantény, že není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. V tomto případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě:

- vyhlášení ředitelského volna,
- změny v organizaci školního roku (nutné MŠMT),
- rozhodnutí ředitele školy o omezení nebo přerušení výuky,
- že je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy,
- že jsou žáci nepřítomni ve výuce z jiného důvodu (např. nemoc).

Nepřítomným žákům je poskytována studijní podpora na dálku formou zasílání materiálů, úkolů apod.

K distanční on-line výuce bude využívána platforma Google (Google Classroom, Google Meet), pro zpestření výuky i další platformy.

Každý žák školy má zřízenu školní e-mailovou adresu, kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žáky. Tato adresa bude sdělena také rodičům, aby mohli do komunikace nahlédnout. Školní emailová adresa slouží ke komunikaci pouze v organizaci Masarykova základní škola Broumov, Komenského 312, okres Náchod.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí jej:

1. On-line výukou:

- k distanční on-line výuce bude využívána platforma Google (Google Classroom, Google Meet), pro zpestření výuky i další platformy.
- každý žák školy má zřízenu školní e-mailovou adresu, kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žáky. Tato adresa bude sdělena také rodičům, aby mohli do komunikace nahlédnout. Školní emailová adresa slouží pouze ke komunikaci v organizaci Masarykova základní škola Broumov, Komenského 312, okres Náchod.
- kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.

2. Off-line výukou:

- pouze pokud žák nemá možnost připojení přes internet.
- osobním vyzvedáváním.
- pokud má žák přístup k internetu jen občas – předáváním písemných materiálů školním emailem.
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

3. Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků:

- pokud je tato varianta možná.

4. Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení.

5. Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se tudíž zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice

a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé, či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech – přesuny učiva, vypuštění učiva – škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
2. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
3. Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
4. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
5. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
6. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Režim při akcích mimo školu:

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel nebo zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, a místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje

organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky nebo do Bakalářů.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Povinnosti služby ve třídě:

1. Třídní učitelé určují žákovské služby pro činnosti na dané období (obvykle týden) dle potřeby třídy, jména členů služby zapíší třídní učitelé do třídních knih.
2. Na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné.
3. V případě, že se nedostaví vyučující do třídy do pěti minut po zahájení vyučování, jsou daná služba nebo zástupce třídy povinni oznámit jeho nepřítomnost ve sborovně, ředitelně nebo kanceláři školy.
4. Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna, zhasne světla.
5. Ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, zajistí pořádek sama a situaci oznámí třídnímu učiteli.
6. Po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a odstraní veškeré nedostatky, služba zodpovídá za pořádek při odchodu z učeben.

Chování ve školní výdejně:

1. Do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování. Žáci prvního stupně pod dohledem pedagogických pracovníků.
2. Aktovky a svršky si žáci ukládají do šatny.
3. Do výdejny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů; žáci musí mít platné čipy.
4. Ve výdejně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dohledu.
5. Žáci dbají zásad slušného stolování, hovor omezují na minimum.
6. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti, výjimkou je první den nemoci žáka, kdy může být oběd vydán do jídlonosičů, neboť nemohl být včas odhlášen.
7. Žáci po obědě odnášejí použité nádobí.

8. Po obědě odcházejí žáci bez otálení z výdejny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu není dovoleno.
9. V případě distanční výuky mají žáci stále právo na dotovaný oběd – dodržují pravidla provozovatele školní výdejny.

Omlouvání nepřítomnosti (§50 a §22 školského zákona)

1. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků jsou platná jak pro prezenční, tak i pro distanční výuku.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli osobně, písemně v aplikaci Bakaláři nebo telefonicky.
3. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
4. Po návratu žáka
    a. 1.stupně do školy – písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo omluvenkou v aplikaci Bakaláři. V žákovské knížce omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
    b. II. stupně do školy - omluvenkou v aplikaci Bakaláři, písemně (papírová forma) v případě vyžádání dokládání nemoci ošetřujícím lékařem.
5. Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba – pokud je to možné – realizovat v době mimo vyučování.
7. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
    a) Pokud žák během výuky musí odejít k lékařskému ošetření, vyzvedává si jej zákonný zástupce. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze po předchozí písemné omluvě zákonných zástupců třídnímu učiteli v žákovské knížce nebo aplikaci Bakaláři a oznámení, že za žáka přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost.
    b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce o uvolnění:
        I. o žádosti zákonných zástupců na uvolnění žáka na méně než 5 dní včetně, rozhoduje třídní učitel. Nedílnou součástí uvolnění žáka je předání rozpisu probraného učiva po dobu absence zákonným zástupcům. Žák má povinnost si probrané učivo doplnit.
        II. o žádosti zákonných zástupců na uvolnění žáka na více než 5 dní rozhoduje třídní učitel a ředitel školy. Nedílnou součástí uvolnění žáka je předání rozpisu probraného učiva po dobu absence zákonným zástupcům. Žák má povinnost si probrané učivo doplnit.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

9. **Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky a dodatečné omluvy nebudou brány v úvahu.**
10. Evidence absence žáků je vedena v aplikaci Bakaláři, která je zákonným zástupcům žáků přístupná:
    a) na www.masarykovazsbakalari.cz,
    b) v mobilních aplikacích Bakaláři.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků:

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykáním šaten, tříd.
3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je od 8.00 hodin uzamčena. Po tomto čase musí příchozí využít videotelefonu, který se nachází před vstupem do hlavní budovy. Škola je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu

dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíč od šatny má žákovská služba třídy určená třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky 1.stupně, kteří jsou přihlášeni k zájmovému vzdělávání do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v aplikaci Bakaláři tyto aktuální údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.
12. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
14. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, a to i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce, anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem
6. Podle §30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy a na webu školy.
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v aplikaci Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

V Broumově dne 12. 8. 2026 Mgr. Jan Voborník - ředitel školy